



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE
SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana Dipartimento dei Beni Culturali e
dell'Identità Siciliana Soprintendenza per i Beni
Culturali e Ambientali

Via L. Sturzo, 62_95121 Catania

tel. 095-7472111 – fax 095-397885

PEC
soprict@certmail.regione.sicilia.
it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Il Soprintendente

soprict@regione.sicilia.it

PROT.N. 57 del 30/10/2020 _____

DETERMINA PER LA NOMINA DI UFFICIALE ROGANTE DELLA SOPRINTENDENZA PER I BENI
CULTURALI ED AMBIENTALI DI CATANIA

IL SOPRINTENDENTE

VISTO:

il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici", aggiornato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 e dalla legge 3 maggio 2019, n. 37;

VISTI:

gli articoli 16 e 18 del Regio Decreto 18.11.1923 n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello stato" per quanto riguarda la figura dell'Ufficiale Rogante, nonché l'art. 95 del Regio Decreto 23.05.1924 n. 827 che prevede al primo comma "i contratti, sono ricevuti da un funzionario designato quale Ufficiale Rogante che ha il compito di autenticare le copie degli atti originali, da lui ricevuti, per ogni effetto di legge e rilascia le copie stesse alle parti che ne facciano richiesta";

VISTO:

l'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti, ai sensi del quale "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri";

VISTO:

il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";

VISTA:

la Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, avente per oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nonché l'art. 36 della Legge n. 340/2000 "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi";

VISTO:

il Decreto Legislativo n. 110 del 2 luglio 2010, "Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal Notaio, a norma dell'articolo 65 della Legge 18 giugno 2009, n. 69";

DATO ATTO:

che, sulla base della normativa dinanzi richiamata, l'Ufficiale Rogante è un pubblico ufficiale al quale sono attribuite funzioni analoghe a quelle notarili e che gli atti da lui redatti sono "atti pubblici" a tutti gli effetti;

CONSIDERATO:

che nello svolgimento delle sue funzioni l'ufficiale rogante deve osservare, ove applicabili, le norme che disciplinano la formazione degli atti notarili, ed in particolare l'Ordinamento del notariato e degli archivi notarili di cui alla legge n. 89/1913, nonché le disposizioni sulla contabilità generale dello Stato di cui al r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 e il relativo regolamento di attuazione, e l'art. 7 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in tema di redazione e stesura di atti pubblici;

CONSIDERATO:

che il Sig. Salvatore Mazzaglia è posto in quiescenza a far data del 01.11.2020;

PRECISATO:

che l'Ufficiale Rogante è individuato fra i dipendenti di questa Soprintendenza e che la sua attività rientra tra i compiti istituzionali di questa Amministrazione;

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano e si intendono parte integrante del presente provvedimento di nomina

DETERMINA

la nomina del Dott. Angelo Bruccheri, Funzionario direttivo, in sostituzione del Sig. Salvatore Mazzaglia, quale Ufficiale Rogante della Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Catania, per i contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016, nonché le ulteriori funzioni attribuitegli dalla normativa vigente.

Il dott. Angelo Bruccheri è nominato Ufficiale rogante della Soprintendenza di Catania con il compito di svolgere ogni attività riconducibile alla funzione oggetto di incarico ed in particolare:

- predisporre, con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge notarile in quanto applicabili, i contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- custodire gli originali dei contratti di cui alla *lett. a)* del presente articolo in fascicoli per ordine cronologico e tenerne il repertorio, anche in forma digitale, autenticando, ove richiesto, le copie da rilasciare alle parti interessate;
- espletare ogni incombenza di ordine fiscale per la registrazione dei contratti o per altri adempimenti connessi alla tenuta del repertorio, provvedendo al pagamento delle imposte dovute entro i termini di legge;

- accertare la capacità dei soggetti stipulanti ad impegnare legalmente gli operatori economici contraenti, verificandone l'identità e facendone menzione nel contratto;
- accertare – in sede di stipulazione dei contratti di sua competenza – la sussistenza della capacità a riscuotere in capo a soggetti terzi all'uopo eventualmente designati dagli operatori economici contraenti, verificandone altresì l'identità e facendone menzione nel contratto;
- apporre la firma sui contratti che roga;
- curare la vidimazione di ogni nuovo repertorio;
- accertare la capacità dei soggetti stipulanti ad impegnare legalmente gli operatori economici contraenti, verificandone l'identità e facendone menzione nel contratto;
- accertare – in sede di stipulazione dei contratti di sua competenza – la sussistenza della capacità a riscuotere in capo a soggetti terzi all'uopo eventualmente designati dagli operatori economici contraenti, verificandone altresì l'identità e facendone menzione nel contratto;
- curare la vidimazione di ogni nuovo repertorio da parte del Soprintendente pro tempore della Soprintendenza di Catania;
- sottoporre, nei termini previsti dalla legge, il repertorio al controllo ed al visto della competente Agenzia delle Entrate;
- autenticare copie di atti in suo possesso e/o di sottoscrizioni nell'ambito dell'attività contrattuale dell'Amministrazione;
- provvedere in merito alle istanze di accesso agli atti formulate rispetto a contratti stipulati nella forma pubblica amministrativa ovvero a documenti detenuti nell'ambito dell'esercizio della funzione di Ufficiale rogante;
- trasmettere all'Autorità giudiziaria, se da questa richiesto e in presenza dei presupposti di legge, ogni atto e documento detenuto nell'esercizio delle sue funzioni;
- svolgere ogni altra attività necessaria al corretto e puntuale espletamento delle funzioni di Ufficiale rogante;
- l'Ufficiale rogante roga i contratti secondo le modalità elettroniche previste dall'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'Ufficiale rogante svolge le sue funzioni con la massima diligenza e comunica tempestivamente al Soprintendente pro tempore, contratti e sistemi informativi ovvero al competente Responsabile del procedimento, laddove diverso da quest'ultimo, ogni criticità e/o impedimento preclusivo alla stipulazione dei contratti di sua competenza;
- l'Ufficiale rogante si astiene da ogni attività inerente all'esercizio della funzione e non può rogare se sussiste un proprio interesse, anche potenziale, correlato alla stipulazione del contratto, ovvero qualora intervengano come parti il coniuge, i parenti o affini in linea retta, in qualunque grado, ed in linea collaterale fino al terzo grado incluso, ancorché vi intervengano come procuratori, tutori od amministratori;
- il Sig. Salvatore Mazzaglia dovrà provvedere, prima della messa in quiescenza, a trasmettere al Dott. Angelo Bruccheri il repertorio dei contratti, nonché la documentazione relativa agli adempimenti effettuati come precedente Ufficiale rogante, avendo cura di predisporre apposita nota che attesti il passaggio di consegne;
- il personale del Servizio affari generali, legale e contenzioso garantirà all'Ufficiale rogante il supporto necessario al corretto e puntuale espletamento del presente incarico.



Il Dott. Angelo Bruccheri espletterà le funzioni di Ufficiale rogante nella stanza n. 12.

La presente determina ha efficacia a far data dal 02 novembre 2020 e la stessa sarà pubblicata ai sensi dell'art. 68, comma 5, della L.R. 12 agosto 2014, n.21, modificato dall'art.98, comma 6, della L.R. 7 maggio 2015, n.9.

La presente deve essere notificata al Dott. Angelo Bruccheri, a tutti i Dirigenti responsabili delle UU.OO., al Funzionario Direttivo, Sig. Salavatore Mazzaglia, al Sig. Consegretario, al Funzionario direttivo, Sig.ra Elvira Marletta e una copia per opportuna conoscenza al Dirigente Generale del Dipartimento Beni Culturali e I.S.

Copia della presente nel pertinente fascicolo personale del Funzionario direttivo dott. Angelo Bruccheri.

Il presente atto, in originale, viene conservato in apposita raccolta nella Segreteria del Soprintendente.

Il Soprintendente
D.ssa Rosalba Panvini
